

## **DIE STADTENTWÄSSERUNG HERNE AÖR**

sucht zum sofortigen Eintritt eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in im mittleren Dienst - Beamtin/Beamter oder Tarifbeschäftigte\*r – (m/w/d)**

für den Einsatz im Hoheitlichen-Kaufmännischen Bereich.

Die Stadtentwässerung Herne AÖR ist Träger der Abwasserbeseitigungspflicht in Herne. In diesem Zusammenhang ist sie u. a. zuständig für die Gebührenerhebung. Dabei wird sie externen Dienstleistern unterstützt. Die Beitreibung der Gebühren wird durch die Stadt Herne vollzogen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen ausgewählte Aufgaben im Bereich der Gebührenerhebung, des Forderungsmanagements sowie der allgemeinen Verwaltung. Dazu zählen insbesondere die

- Durchführung der Anhörungen für Bestandsimmobilien
- Systematische Aufarbeitung des Datenbestands hinsichtlich der Mengen für Schmutz- und Niederschlagswasser
- Ermittlung des Gebührenbescheidadressaten in einfachen Fällen
- Überprüfung von Debitorenkonten bezüglich korrekter Verbuchung und Guthaben
- Telefonberatung der Bürger\*innen
- Aktenverwaltung (Papier und digital)
- Sonstige Verwaltungsaufgaben für den Hoheitlich-kaufmännischen Bereich, wie allgemeiner Schriftverkehr, Ablage

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe eins im nichttechnischen Verwaltungsdienst (früher mittlerer nichttechnischer Dienst)
- eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten in der kommunalen Verwaltung
- ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang I

oder alternativ

- der erfolgreiche Abschluss in einer kaufmännischen Ausbildung, wie Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-kauffrau,

Ferner sind erste Berufserfahrungen erforderlich.

Des Weiteren erwarten wir von Ihnen:

- eigenständiges Arbeiten
- Belastbarkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Kenntnisse der Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel).

Darüber hinaus wünschenswert sind:

- Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung
- SAP-Kenntnisse.

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39/41 Stunden wöchentlich)
- Eine Vergütung nach der Entgeltgruppe E5 TV-V bzw. Besoldungsgruppe A 6 LBesG
- Flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit für die berufliche Zukunft

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen sind willkommen.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 04.11.2022 an die

**Stadtentwässerung Herne AöR, Grenzweg 18, 44623 Herne.**

Gerne können Sie auch Ihre Bewerbung unter der E-Mail-Adresse [bewerbung@se-herne.de](mailto:bewerbung@se-herne.de) einreichen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Voß Tel. 02323/592-602.